	LISTA DE ASISTENCIA **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN**	Código: GAINF_FO_04 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aaaa: 30/07/2019

OBJETIVO DEL EVENTO:	Afianzar los conocimientos en el uso del Sistema de Gestión Documental Orfeo	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Juan Carlos Arias Giovanny Gutierrez Herrera	Gestión y Manejo de Áreas Protegidas - DTOR TI - DTOR

NOMBRE DEL CONFERENCISTA	Giovanny Gutierrez Herrera	TIPO DE REUNION:	Video conferencia	X	Presencial	
LUGAR DE LA REUNIÓN:	Virtual	FECHA: Mayo 20 de 2021	HORA INICIO: 04:00 pm		HORA FIN: 06:00 pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	YANNY NATALY LOZANO ACOSTA	DTOR AREA DE GESTIÓN HUMANA	Psicologo.dtor@parquesnacionales.gov.co	3115709234		x	Asistencia Virtual
2	Milton Rojas Suarez	DTOR	milton.rojas@parquesnacionales.gov.co	3118482400		x	Asistencia virtual
3	Xiomaran Astrid hurtado S.	Coordinador regional proyecto	kfw.dtor@parquesnacionales.gov.co	3204451972		x	Asistente Virtual
4	Roberto Velásquez Beltrán	DTOR	uot.dtor.ue@gmail.com	3173321038		x	Asistencia Virtual
5	Luis Eduardo Mendez Duarte	DTOR	restauracion.sig.pn@gmail.com	3142417754		x	Asistencia Virtual
6	Carlos Andres Casallas Cortes	DTOR	cacasallas50@gmail.com	3108049785		x	Asistente Virtual
7	Juan Maria Muñoz Medina	DTOR	Juanma1673@gmail.com	3155370155		x	Asistente Virtual
8	Dhayana Serrato	Tec. Aux. Administrativa	gmap.dtor@gmail.com	3208068414		x	Asistencia virtual
9	Juan Carlos Arias Garcia	DTOR	juan.arias@parquesnacionales.gov.co	3103376606		x	Asistencia virtual
10	Lorena Andrea Cortes Ballen	DTOR	Restauracion.dtor@gmail.com	3106994081		x	Asistencia virtual
11	Nataly Herrera Gómez	DTOR	calidad.dtor@parquesnacionales.gov.co	3134427347		x	Asistencia virtual
12							
13							
14							
15							
16							

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN**	Código: GAINF_FO_04 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aaaa: 30/07/2019

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes)

* Introducción al Sistema de Gestión Documental de PNN

* Introducción al SGD Orfeo

* Que es un radicado y tipos de radicado: Salida (1), Entrada (2), Interno (3), etc.

* Tablas de Retención documental: Series, Subseries, Tipos documentales

* Crear radicados en Orfeo, Tipificación de radicados, Inclusión en expedientes, anexar imagenes y archivos

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)